

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-239
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Choc Botzoc
NIT de la persona contratista:		47956941
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo de 2026	Al: 31 de mayo de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-239, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios de: Cobán, Tactic, Panzós y Senahú del departamento de Alta Verapaz, bajo la intervención de Medida Cautelar -MC-.
- **RESULTADO:** Se realizó la recepción y el resguardo de las raciones de alimentos, en una instalación adecuada y buenas condiciones, revisando el estado y fechas de vencimiento de cada producto posteriormente ser entregado a la población beneficiada.

2. Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de las raciones de alimentos en los municipios de: Cobán, Tactic, Panzós y Senahú del departamento de Alta Verapaz, bajo la intervención de Medida Cautelar -MC-, garantizando las instalaciones para la atención a los beneficiarios, corroborando los datos de cada persona beneficiada.
- **RESULTADO:** Se entregó las raciones completas a cada beneficiario a como indica cada planilla, dando FE que los alimentos entregados es de buena calidad y en buen estado, garantizando que la ayuda llegara a personas en situación de vulnerabilidad extrema protegidas por ley.

3. Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar reportes diarios dando una información verídica a referente del avance de la ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el momento que se llevó a cabo las acciones en los municipios de: Cobán, Tactic, Panzós y Senahú del departamento de Alta Verapaz, bajo la intervención de Medida Cautelar -MC-.
- **RESULTADO:** Que el departamento de Asistencia Alimentaria cuente con la información del avance físico de la entrega de raciones de alimentos, consolidando datos de ejecución para el monitoreo en tiempo real de la intervención.

4. Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, con su documentación de soporte.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la liquidación de los expedientes de la entrega de raciones de alimentos ejecutada en los municipios de: Cobán, Tactic, Panzós y Senahú del departamento de Alta Verapaz, bajo la intervención de Medida Cautelar -MC-.
- **RESULTADO:** Se traslado unidad de liquidación del departamento de Asistencia Alimentaria toda la documentación de soporte como: planillas de entrega de alimentos, Copias de DPI de los beneficiarios, Informe circunstanciado, fotografías, y Copias de Actas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos legales establecidos bajo la intervención de Medida Cautelar -MC-.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

F 
JUAN CHOC BOTZOC
DPI: 2447 26116 1609

f 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

